



කොට්ඨාස 19 ව්‍යාප්තිය වලක්වමින් පොදු මහජන සහ වෘත්තිය ක්‍රියාකාරකම සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව උපදෙස්

පොදු මහජන සහ වෘත්තිය ක්‍රියාකාරකම සඳහා උපදෙශ සටහන් ලබා දී ඇත. සංචාරක සේවා, විගාල සාහේෂ්‍ය සංකීර්ණ, උත්සව කළමනාකරණය වැනි සමහර අංශවලට උපදෙස් සටහන් කිහිපයක් අදාළ වේ.

මෙම උපදෙස් කාර්යයන් නැවත ආරම්භ කිරීම සඳහා සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී ඇති සමස්ත අවසරයට යටත් වේ (මුළුමනින්ම / තෝරුගන්).

සැම උපදෙස් සටහනක්ම සෞඛ්‍ය හා දේශීය ටෙවැනු සේවා අමාත්‍යාංශයේ සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබයි. COVID-19 සම්පූෂ්ඨය වැළැක්වීම සඳහා අනුගමනය කළ ක්‍රියාමාර්ග ආයතන හිමිකරු / වගකිවයුතු පුද්ගලයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.



නව ප්‍රවන රට්‍යාවක් උගේයා
පුද්‍ර වාර්ෂික යුතුවයා ගෙතක්ද
TOWARDS A NEW NORMAL



MINISTRY OF HEALTH
AND INDIGENOUS
MEDICAL SERVICES



World Health
Organization



GOVERNMENT MEDICAL
OFFICERS ASSOCIATION



SRI JAYAWARDENEPURA
KOTTE MUNICIPAL
COUNCIL



කොට්ඨාස-19 ව්‍යුත්තීය වලක්වම්න් පොදු මහජන සහ වෘත්තීය කියාකාරකම සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව උපගේ

20. උද්‍යාත (ලමු / පොදු)

COVID තත්ත්වය ප්‍රතිචාර වෙශයෙන් වර්තමාන තත්ත්වය යටතේ පූද්ගල දුරස්ථාවය පවත්වා ගැනීමට හැකිවන පරිදි පූද්ගලයෙන් සංඛ්‍යාව අවම කළ යුතුය.

ನಿಯೋಜಿತ ಪಾಠ್ಯವಿಳಿ / ಉಪದೇಶ

କାଳମନ୍ତାକରଣ କାର୍ଯ୍ୟ ମଞ୍ଚବିଲ୍ୟ

- උදාහරණය ප්‍රමාණය අනුව පූද්ගලයින් ගණන සීමා කළ යුතුය.
 - මූහුණු ආචාරණ පැලදීම් සුදුසු යැයි දැන්වීම් උදාහරණය කළ යුතු අතර, ශ්ට්‍රේන් ආචාර විධි පිළිපැඳීම සහ තාක්ෂණන අය සමඟ මිටර 1 ක පූද්ගල දුරස්ථාවය පවත්වාගැනීම සුදුසු වේ.
 - සෞඛ්‍ය බලධාරීන් මේ සඳහා අවසර දෙන තුරු ලමා උදාහරණ ක්‍රිඩා කරන ස්ථාන ක්‍රියාත්මක තොවිය යුතුය.
 - පූද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සීමා කළ යුතු බැවින්, දරුවෙකු සමඟ යාමට ඉඩ දිය යුත්තේ එක් පූද්ගලයෙකුට පමණි.
 - ප්‍රවේශ පත්‍ර භා මුදල් පරිභරණය අවම කිරීම යදහා න්‍රමවේදයක් අනුගමනය කළ යුතුය.
 - පරිශ්‍රයට ඇතුළු වීමට පෙර අත් සේදීමේ පහසුකම් ලබා දිය යුතුය.
 - උදාහරණය අසල සහ ඇතුළත ආහාර වෙළෙන්දන්ට / වෙනත් විකුණුම්කරුවන්ට මූහුණු ආචාරණයක් පැළදීමට උපදෙස් දිය යුතු අතර පූද්ගල දුරස්ථාවය සහ දැන් පිරිසිදුව තබා ගැනීමට දිරීමත් කළ යුතුය.
 - ලබා දී ඇති උපදෙස් වළඳ අනුකූල බව දක්වමින් ඔබ විසින් එකතා ප්‍රකාශය පිරවිය යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද එකතා ප්‍රකාශය යුතු පිටපත ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය වෙබ්‍රා නිලධාරිවරයා වෙත යැවිය යුතුය. එහි පිටපතක් අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයට (මග නගර සභාව / නගර සභාව / ප්‍රාදේශීය සභාව) යැවිය යුතු අතර තවත් පිටපතක් තමන් සතුව තබා ගත යුතුය. ඉහත මාර්ගෝපදේශ දැඩි ලෙස පිළිපැඳීම සහතික කිරීම භාරකරුගේ වගකීම වේ.

සේවාදායකයා

- එකිනෙකාගත් මිටර් 1 ක දුරක් පවත්වා ගනිමින් විකවී කුවින්ටරයේ පෝලිමේ සිටින්න.
 - පෝලිම්ටල සිටින විට හෝ ආහාර / පාන අලෙවිකරුවන් සිටින ස්ථානවල මූහුණු ආචරණයක් නිසි ලෙස පැලදිය යුතුය.
 - මිටර් 1 ක පුද්ගල දුරස්ථාව බව සහතික කරන්න.
 - ඔබගේ ආරක්ෂාව සඳහා අවසර ලත් දිරිතාව ඉක්මවා ඇත්තාම උදාහරණයට ඇතුළු තොවන්න.
 - බාහිර පෘශ්ඨයන් සහ ඔබේ මූහුණ අනවායා ලෙස ස්පර්ශ කිරීම අවම කරන්න.
 - අවම වශයෙන් තත්පර 20 ක් වන් සබන් භා ව්‍යුතුරෙන් උදාහානයෙන් ආපසු පැමිණ අන් ගේදීම සහ නිවසට ඇතුළු විමට පෙර ස්ථානය කර ඔබේ ඇඟල් යෝදන්න.

ନିରଦେଶ କ୍ଷୀଯାତ୍ମକ କିରିମ ଚଲନା ପ୍ରକାଶିତ ହେଲା

- සියලුම උදාහරණවලට අනු උපදෙශ උදාහරණයේ දැනුවත්වී සහ පරිග්‍රයේ ප්‍රධානය කෙරේ.
 - පූද්ගලයින් උපදෙශ පිළිපාදනීන්ද යන්න ආරක්ෂක කාර්ය මෙවලය නිරීක්ෂණය කළ යතය.



କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଓ ଫୋନ୍ ବିଷୟରେ ଜାଣିବାରେ ଆହୁରିତ

ବିଶେଷତା କେବେଳୁ ଅନ୍ତର୍ମୀଳିତ ହୁଏଇଲା
ଦେସିବା ହେଲା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପରିବାରରେ
ଦେସିବା କିମ୍ବା କେବେଳୁ ଦେସିବା ଅଭିଭବଣାରେ
"କ୍ଷୁଦ୍ରିତିରବାଦ"